



**PEMERINTAH
KABUPATEN PACITAN**

RENJA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



dispendukcapilpacitan@gmail.com



JL. Veteran No.15 Pacitan



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2025.

Rencana Kerja ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan organisasi dan aspirasi stakeholder yang disinkronkan dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri khususnya di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Pacitan Tahun 2005-2025, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pacitan Tahun 2021–2026 serta Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun 2021-2026.

Kami menyadari atas keterbatasan dan kekurangan kami, sehingga dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun 2025 mungkin masih terdapat kekurangan dan kelemahan, maka kami dengan kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan untuk penyempurnaan lebih lanjut, agar dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil 1 (satu) tahun kedepan agar lebih terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan.

Pacitan, Desember 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PACITAN**
TRI MUDJIHARTO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680524 199603 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Rancangan Akhir Rencana Kerja PD Tahun 2023...	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	16
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	18
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	22
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	23
3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional	23
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD	24
3.3 Program dan Kegiatan	25
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	27
BAB IV PENUTUP	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (PD) dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Pacitan.....	8
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (PD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan.....	14
Tabel 2.3	Capaian Indikator Kinerja RPJMD 2021-2026 dan RPJMN Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan.....	15
Tabel 2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Pacitan.....	19
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Pacitan.....	21
Tabel 4.1	Rekapitulasi Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kebutuhan Dana	27
Tabel 4.2	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Kabupaten Pacitan.....	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, rencana kerja (renja) perangkat daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, rencana kerja perangkat daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berpedoman kepada rencana strategis (renstra) perangkat daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun 2025 disusun untuk menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan program dan kegiatan yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan kepada masyarakat yang sudah dicapai oleh OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Hal ini sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 5 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang- undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Sementara itu sesuai dengan pasal 7 Undang- Undang Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) OPD yang berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomeklatur Perencanaan Pembangunan Daerah, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun 2025 menjabarkan visi dan misi pembangunan Kabupaten Pacitan dan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan RKPD ditujukan sebagai upaya untuk mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang sinergis antara perencanaan pembangunan nasional, propinsi maupun kabupaten/kota serta dengan pemerintah kabupaten/kota yang berbatasan. Oleh karena itu substansi penyusunan RKPD Tahun 2025 harus selaras dengan dokumen perencanaan baik di tingkat pusat, dokumen perencanaan di tingkat provinsi dan tidak terlepas memperhatikan pula dokumen perencanaan Pembangunan Kabupaten di Pacitan

sehingga akan terjadi sinergitas perencanaan pembangunan Nasional, Provinsi dan Kabupaten.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- b. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- d. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- i. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 43 Tahun 2023 tentang Penetapan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2021-2026;
- j. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 92 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 adalah menetapkan program/kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai acuan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang masing-masing yang diemban oleh seluruh aparatur dan dilaksanakan secara koordinasi terpadu agar terwujud keberhasilan pembangunan dan meningkatkan kemandirian serta kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Pacitan.

2. Tujuan :

Tujuan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 yang diharapkan adalah :

- 1. Meningkatkan kualitas Tata Administrasi Pelayanan Kependudukan dan Akta-akta Pencatatan Sipil yang berbasis Teknologi Informasi;

2. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme SDM aparatur dalam segala bidang sesuai tugas pokok dan fungsi dalam pelayanan publik;
3. Meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja, guna memenuhi standar pelayanan prima.

1.4 SISTEMATIKA

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA PERUBAHAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran / hasil dari kegiatan / program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Adapun hasil evaluasi terhadap target dan realisasi capaian indikator kinerja yang ditetapkan untuk tahun 2024 sebagaimana disajikan dalam Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penyelenggaraan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Capaian pelaksanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (PD) dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Kabupaten Pacitan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023 atau (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2024 atau n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja PD tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan Tahun 2024 atau (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP perangkat daerah	> B	72,75	73,00	74,25	101,71	74,25	74,55	100,40
2.12.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah dokumen perangkat daerah yang disusun</i>	100%	10	10	10	100	10	10	100
2.12.01.2.01.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	12	10	10	100	10	10	100

2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	12	10	10	100	10	10	100
		Gaji dan tunjangan ASN yang Tersedia	14 Bulan	14	14	14	100	14	14	100
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang	21	26	20	76,92	26	18	69,23
2.12.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	10 Dokumen	12	10	10	100	10	10	100
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terpenuhi	100%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	1	1	1	100	1	1	100
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terpenuhi	100%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1	1	1	100	1	1	100
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	4	4	100	4	5	125
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1	1	1	100	1	1	100
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	1	1	100	1	1	100
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	30	30	30	100	30	30	100

2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	3	3	3	100	3	3	100
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 laporan	7	7	7	100	7	7	100
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	11 Laporan	11	11	11	100	11	11	100
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit	14	14	14	100	14	14	100
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	5	5	5	100	5	5	100
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	1	1	1	100	1	1	100
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase Perekaman KTP Elektronik	94,60%	99,81	96,50	99,82	103,44	99,82	99,83	102,86
		Persentase anak usia 01-17 tahun kurang (satu) hari yang memiliki KIA	30,00%	46,00	46,82	48,62	150,25	48,62	56,68	170,67
		Presentase Penerbitan KK	97,75%	100	98,25	100	101,78	97,25	100	101,52

2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	100	100	100	100	100	100	100	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	16 Dokumen	1	16	16	100	16	16	100	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	-	100	100	100	100	100	100	
2.12.02.2.03.02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	10 Dokumen	-	10	10	100	10	10	100	
2.12.02.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	50 Orang	-	60	60	100	50	60	120	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	86,35%	87,00	87,65	87,75	100,00	88,15	88,16	100,01	
		Persentase Penerbitan Akta Kematian	56,40%	100	57,15	100	174,98	57,60	100	173,61	
		Persentase Penerbitan Akta Perkawinan	100 %	100	100	100	100	100	100	100	100
		Presentase Penerbitan Akta Perceraian	100 %	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase terlaksanannya pelayanan pencatatan sipil	100%	100	100	100	100	100	100	100	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Paket	1	1	1	100	330	639	193	

2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100 %	100	100	100	100	100	100	100
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	1	16	16	100	23	23	100
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	2 Laporan	2	1	1	100	2	2	100
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Sarana Prasarana Penunjang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Dalam Kondisi Baik	85,71%	94,66	89,85	98,39	109,50	90.05	100	111,05
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan Per Bulan/Semester	100%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	5	5	5	100	5	5	100
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100	100	100	100	100	100	100
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 Dokumen	3	3	3	100	3	3	100
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen	1	1	1	100	1	1	100
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	-	100	100	100	100	100	100

2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15 Laporan	-	12	12	100	15	15	100
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersedianya Buku Profil Kependudukan	90 Buku	100	90	90	100	90	90	100
2.12.05.2.01	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	<i>Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan</i>	<i>90 Buku</i>	<i>100</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	<i>100</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	<i>100</i>
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	1	1	1	100	1	1	100

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (PD)

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH (PD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PACITAN

NO.	INDIKATOR	KONDISI KINERJA AWAL RPJMD TAHUN 2021	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH					REALISASI TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024	CATATAN ANALISIS
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Indeks Kepemilikan Dokumen Kependudukan :	80,73	81,34	81,70	82,07	82.41	85.50	92,10	112,21	
	Persentase Perekaman KTP Elektronik	94,60	95,95	96,5	97,05	97,65	98.15	99,83	102,86	
	Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang (satu) Hari yang memiliki KIA	30,00	31,61	32,36	33,21	33,86	34.21	56,68	170,67	
	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	97,75	98	98,25	98,5	98,75	99,00	100	101,52	
	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	86.,35	87	87,65	88,15	88,65	89.00	88,16	100,01	
	Persentase Penerbitan Akta Kematian	56,40	56,8	57,15	57,6	57,95	58.20	100	173,61	
	Persentase Penerbitan Akte Perkawinan	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Persentase Penerbitan Akte Perceraian	100	100	100	100	100	100	100	100	
II.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Kependudukan	84,03	85,99	86,63	87,27	87.27	87.91	87,64	101,16	

Tabel 2.3

**Capaian Indikator Kinerja RPJMD 2021-2026 dan RPJMN Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan**

No.	ASPEK/FOKUS/URUSAN/INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH	KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET RPJMN 2024	% REALISASI RPJMN s/d SEMESTER II TAHUN 2024	TARGET RPJMD SEMESTER I TAHUN 2024	% REALISASI RPJMD CAPAIAN SEMESTER I TAHUN 2024	TARGET RPJMD SEMESTER II TAHUN 2024	% REALISASI RPJMD CAPAIAN SEMESTER II TAHUN 2024	STATUS CAPAIAN S/D SEMESTER II 2022 PER INDIKATOR		
									TERCAPAI	BELUM TERCAPAI	TIDAK TERCAPAI
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6	7	8
ASPEK PELAYANAN UMUM											
Fokus Layanan Urusan Wajib RPJMD											
1	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
1.	Indeks Kepemilikan Dokumen Kependudukan	80,73			82,07	91,34	91,53	92,10	Tercapai	-	-
	- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	94,60			97,05	99,82	99,82	99,83	Tercapai	-	-
	- Kartu Keluarga (KK)	97,75			98,50	100	100	100	Tercapai	-	-
	- Kartu Identitas Anak (KIA)	30,00			33,21	51,76	52,76	56,68	Tercapai	-	-
	- Akta Kelahiran	86,35			88,15	87,81	88,15	88,16	Tercapai	-	-
	- Akta Kematian	56,40			57,60	100	100	100	Tercapai	-	-
	- Akta Perkawinan	100			100	100	100	100	Tercapai	-	-
	- Akta Perceraian	100			100	100	100	100	Tercapai	-	-
2.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Kependudukan	84,03			86,63	87,2	87,2	87,64	Tercapai	-	-
Fokus /Aspek Layanan Urusan Wajib RPJMN											
3501	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil										
1	Perekaman KTP el		99,78	99,83					Tercapai		
2	Kartu Identitas Anak (KIA)		67,97	56,68						Belum Tercapai	
3	Kepemilikan Akte Kelahiran 0-18 Tahun		99,65	99,01						Belum Tercapai	
4	Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)		7,30	4,01						Belum Tercapai	
5	Penggunaan kertas putih		18 Dok	18 Dok					Tercapai		
6	Penggunaan TTE		20 Dok	20 Dok					Tercapai		
7	Layanan Online		Sudah	Sudah					Tercapai		
8	Layanan Terintegrasi		Sudah	Sudah					Tercapai		
9	Perjanjian Kerjasama (PKS)		10 OPD	10					Tercapai		
10	Akses Data		Sudah	Sudah					Tercapai		
11	Buku Pokok Pemakaman		250	220						Belum Tercapai	
12	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra		8 Mitra	8					Tercapai		
13	Integrasi Pemanfaatan Data dan Dok Kependudukan dengan OPD		5 OPD	5					Tercapai		

KETERANGAN RPJMD :

1	Jumlah Indikator			2		2
2	Jumlah Indikator Tercapai			2		2
3	Jumlah Indikator Belum Tercapai			0		0
4	Jumlah Indikator Tidak Tercapai			0		0
5	Tingkat Capaian			100		100

KETERANGAN RPJMN :

1	Total Point			13	
2	Level			Level 3	
3	Jumlah Indikator Tercapai			9	
4	Jumlah Indikator Belum Tercapai			4	
5	Jumlah Indikator Tidak Tercapai			0	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat, dalam hal ini Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 atas perubahan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Seiring dengan perkembangan pembangunan saat ini ruang lingkup dan capaian tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah serta dampak terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah yang dituangkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), maka analisis terhadap capaian kinerja Perangkat Daerah dengan kondisi lingkungan strategis dapat dijabarkan dengan pendekatan analisa kekuatan dan kelemahan yang meliputi kekuatan dan kelemahan, serta lingkungan eksternal dimana peluang dan ancaman yang berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan serta isu-isu berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan tahun yang direncanakan adalah capaian kinerja program kegiatan dengan melihat sejauhmana masukan, hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut.

Sebagai langkah tindak lanjut tersebut dalam pelaksanaan strategi kebijakan secara teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan berusaha melakukan analisa terhadap faktor-faktor kunci keberhasilan dengan pendekatan analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) sebagai media untuk mengidentifikasi faktor-faktor internal maupun eksternal pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan.

Berdasarkan analisis SWOT, maka faktor-faktor di maksud adalah sebagai berikut :

1. Faktor-faktor eksternal

Faktor eksternal terdiri dari peluang (opportunity) dan ancaman (Threats) yang secara spesifik dapat di gambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR FAKTOR EKSTERNAL

PELUANG (OPPORTUNITY)	ANCAMAN (THREAT)
1. Keinginan kuat dari berbagai pihak untuk mendukung Sistem Administrasi Kependudukan. 2. Semakin meningkatnya pendidikan masyarakat sehingga kepemilikan dan pemahaman akan pentingnya dokumen kependudukan. 3. Adanya keinginan kuat dari masyarakat untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelayanan.	1. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya administrasi kependudukan 2. Adanya persepsi masyarakat tentang sulit pengurusan administrasi kependudukan. 3. Adanya potensi tindak kejahatan penyalahgunaan hak akses database kependudukan dan manipulasi data dan dokumen kependudukan.

2. Faktor-faktor Internal

Faktor internal terdiri dari kekuatan dan Weakness yang secara spesifik dapat digambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR-FAKTOR INTERNAL

KEKUATAN (STRENGTH)	KELEMAHAN (WEAKNESS)
1. Tersedianya UU, PP dan Perpres	1. Belum optimalnya sosialisasi tentang administrasi kependudukan
2. Tersedianya PERDA dan PERBUP tentang administrasi kependudukan	2. Belum optimalnya kebutuhan tenaga ASN untuk pelayanan
3. Adanya komitmen pimpinan dan seluruh karyawan dan memberikan pelayanan prima	3. Kondisi geografis, topografis Kabupaten Pacitan yang kurang mendukung, sehingga muncul tuntutan akan pendekatan dan pelayanan masyarakat yang prima
4. Tersedianya SDM yang memadai, di bidang teknologi Informasi	4. Kurang terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelayanan, sehingga kinerja pelayanan belum optimal

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Pacitan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/ Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					4.603.889.325	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					4.826.643.100
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Nilai SAKIP Perangkat Daerh	> B	4.285.889.325	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Nilai SAKIP Perangkat Daerh	> B	4.453.643.100		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	15.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	20.000.000		
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Jumlah Dokumen Laporan keuangan PD	10 Dokumen	2.663.282.225	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Jumlah Dokumen Laporan keuangan PD	10 Dokumen	2.720.000.000		
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terpenuhi	100 %	77.767.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terpenuhi	100 %	85.000.000		
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Operasional Dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 %	398.079.100	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Operasional Dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 %	418.079.100		
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Yng dibutuhkan	100 %	20.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Yng dibutuhkan	100 %	25.000.000		
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	100 %	993.761.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	100 %	1.052.564.000		
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	80 %	118.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pacitan	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	80 %	133.000.000		
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		-% anak usia 01-17 tahun kurang (satu)hari yang memiliki KIA -% Penerbitan KK -% Perekaman KTP	33,21% 98,50% 97,05%	85.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		-% anak usia 01-17 tahun kurang (satu)hari yang memiliki KIA -% Penerbitan KK -% Perekaman KTP	34,21% 98,75% 97,65%	100.000.000		

			Elektronik					Elektronik			
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	25.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	30.000.000	
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Pacitan	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	25.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Pacitan	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	70.000.000	
II	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		-% Penerbitan Akta Kelahiran -% Penerbitan Akta Kematian -% Penerbitan Akta Perceraian -% Penerbitan Akta Perkawinan	88,15% 57,60% 100% 100%	80.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		-% Penerbitan Akta Kelahiran -% Penerbitan Akta Kematian -% Penerbitan Akta Perceraian -% Penerbitan Akta Perkawinan	88,65% 57,95% 100% 100%	95.000.000	
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	25.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	30.000.000	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	55.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	65.000.000	

III	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Pacitan	Persentase sarana prasarana penunjang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam kondisi baik	90,05 %	128.295.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase sarana prasarana penunjang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam kondisi baik	90,25 %	148.295.000	
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Pacitan	Tersedianya Data Kependudukan per bulan / semester	100%	20.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Pacitan	Tersedianya Data Kependudukan per bulan / semester	100%	25.000.000	
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	100%	79.450.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	100%	89.450.000	

3.	Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	28.845.000	Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	33.845.000	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Tersedianya Buku Profil Kependudukan		24.705.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Tersedianya Buku Profil Kependudukan		29.705.000	
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Pacitan	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	90 Buku	24.705.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Pacitan	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	90 Buku	29.705.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan catatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas pokok dimaksud, setiap penyusunan rencana kerja senantiasa memperhatikan usulan atau aspirasi masyarakat. Namun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak mengakomodir usulan program/kegiatan masyarakat melalui musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan. Hal ini mengingat bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas menerbitkan dokumen kependudukan atas terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting di seluruh wilayah Kabupaten Pacitan.

Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2020 merupakan kegiatan berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional dalam pengelolaan administrasi kependudukan adalah :

1. Pemutakhiran Data Penduduk;
2. Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK);
3. Penerapan KTP elektronik;
4. Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil "Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya".

Pemutakhiran data penduduk dan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) telah dilaksanakan, sedangkan penerapan KTP elektronik memasuki tahap pelayanan reguler. Diawali pada tahun 2012 dengan langkah-langkah persiapan. Penerapan KTP elektronik akan berjalan sampai semua penduduk, terutama wajib KTP memiliki KTP elektronik dan selanjutnya pelayanan reguler kepada wajib KTP pemula serta penggantian dokumen yang rusak atau hilang.

Untuk menunjang tercapainya pencatatan kelahiran seluruh anak Indonesia, diperlukan sosialisasi melalui berbagai media dan komitmen yang kuat dari para pengelola program administrasi kependudukan dari mulai tingkat kabupaten sampai di tingkat desa/kelurahan sehingga masyarakat menyadari akan pentingnya memiliki akta kelahiran.

Berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan dimaksud, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan memiliki fungsi strategis dalam pencapaian Misi keempat Bupati dan Wakil Bupati terpilih yaitu "***Menciptakan Birokrasi Pemerintah yang Inovatif, Profesional, dan Melayani***", dengan

tujuan **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Inovatif, Profesional dan Responsif”**.

Secara singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan memiliki mandat yang harus dipertanggungjawabkan dalam rangka terwujudnya kualitas pelayanan publik dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, yaitu :

1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan
2. Meningkatnya cakupan kepemilikan akta catatan sipil
3. Meningkatnya kualitas database kependudukan dan pencatatan sipil yang valid, akuntabel dan akurat

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah (PD)

A. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategi didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Pacitan.

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Indikator Tujuan : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

B. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai / dihasilkan secara nyata oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun mendatang.

Sasaran :` Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan

Indikator Sasaran : 1. Indeks Kepemilikan Dokumen Kependudukan
2. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Kependudukan

3.3 Program dan Kegiatan

Beberapa faktor permasalahan yang di hadapi dan menjadi landasan dalam perumusan dan penetapan program kegiatan dan sasaran / target dalam menetapkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

a) Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah menjadi rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan Karena secara tidak langsung berkaitan dengan penggunaan anggaran untuk program kegiatan yang bersumber dari dana APBD.

b) Pencapaian MDGS

Pencapaian MDGS menjadi salah satu bahan pertimbangan untuk perencanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan.

c) Pengembangan Pusat data base kependudukan

Pengembangan Pusat data base kependudukan merupakan prioritas utama dan target sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan dimana data base kependudukan diperlukan dalam pengambilan strategis kebijakan kependudukan yang terpadu terhadap pengendalian kuantitas, kualitas dan pengarahan mobilitas yang di dukung dengan penyediaan data dan informasi yang akurat sebagai rujukan dasar dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

d) Penerapan KTP-el

Penerapan KTP-el merupakan tugas dan tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana setiap penduduk hanya di perbolehkan mempunyai satu Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) dan dipergunakan sebagai bukti pelayanan publik pada Instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah, Lembaga Perbankan dan Swasta.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan mengacu pada rancangan Awal Perubahan RKPD Pemerintah Daerah yang memuat Program dan kegiatan dengan pagu pendanaan yang dibutuhkan.

Dalam melaksanakan Program perlu didukung kegiatan yang didasarkan pada sinkronisasi dan sinergitas kebijakan pemerintah antara program Prioritas dan indikator sasaran dalam mendukung RPJMD. Tentunya Program dan Kegiatan yang diusulkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan yang berpengaruh dan berimplikasi langsung terhadap pencapaian atas sasaran RPJMD yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik.

Dalam rangka mendukung Program Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan pada Tahun 2025 merencanakan untuk kegiatan/pengadaan : Printer, Scanner KIA, Iris mata, Monitor, Alat Perekaman KTP, Alat Pencetakan KTP, Server KTP dan Tinta/Ribbon KTP melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan dan Perlengkapan Kantor, dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

Untuk menjaga kualitas pelayanan publik, dan untuk mendukung program Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengusulkan pagu anggaran sebagaimana tertera pada Matrik rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah pada Rencana Kerja 2025.

Uraian pelaksanaan program kegiatan, penyebaran lokasi program kegiatan serta rumusan program kegiatan dan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya dapat dilihat pada Tabel 4.1.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah. Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan hasil analisis kinerja dengan arah prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional.

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran tersebut diatas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pacitan pada tahun 2025 merencanakan : 5 Program, 15 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rekapitulasi Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kebutuhan Dana

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN DANA
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	4.573.727.989
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.178.727.989
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000
	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.000.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.388.120.889
	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.378.120.889
	2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	10.000.000
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85.000.000
	1) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	85.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	281.435.294
	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.126.930
	2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41.546.792
	3) Penyediaan bahan logistik kantor	39.500.000
	4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.229.372
	5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165.032.200
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.293.610.806
	1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	177.659.131
	2) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	656.348.175
	3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	495.603.500

6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	75.561.000
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	30.261.000
	2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45.300.000
	3) Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	105.000.000
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	25.000.000
	1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	25.000.000
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	50.000.000
	1) Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	25.000.000
	2) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	25.000.000
3.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	30.000.000
	1) Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	30.000.000
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	100.000.000
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000
	1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	40.000.000
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	60.000.000
	1) Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	25.000.000
	2) Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	35.000.000
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	165.000.000
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	20.000.000
	1) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	20.000.000
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	103.000.000
	1) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	28.000.000
	2) Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	75.000.000
3.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	42.000.000
	1) Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	42.000.000
V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	25.000.000
1.	Penyusunan Profil Kependudukan	25.000.000
	1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	25.000.000

Sedangkan Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel 4.2 berikut:

Tabel 4.2

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Pacitan**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program/Kegiatan Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerh		74,75	4.178.727.989		75,10	4.445.000.000
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Kab. Pacitan	10 Dokumen	55.000.000		10 Dokumen	20.000.000
2	12	01	2.01	02	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		10 Dokumen	55.000.000	PAD	10 Dokumen	20.000.000
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pacitan	10 Dokumen	2.388.120.889		10 Dokumen	2.720.000.000
					Gaji dan Tunjangan ASN yang tersedia			14 Bulan			14 Bulan	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN		24 Orang	2.378.120.889	DAU	26 Orang	2.700.000.000
2	12	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi		10 Dokumen	10.000.000	PAD	10 Dokumen	20.000.000

						SKPD							
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Kepegawaian yang Terpenuhi	Kab. Pacitan	100 %	85.000.000			100 %	100.000.000
2	12	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		1 Dokumen	85.000.000	DAU		1 Dokumen	100.000.000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Operasional Dasar Perangkat Daerah yang Terpenuhi	Kab. Pacitan	100 %	281.435.294			100 %	320.000.000
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	6.126.930	PAD		1 Paket	10.000.000
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		6 Paket	41.546.792	PAD		6 Paket	30.000.000
2	12	01	2.06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang Disediakan		4 Paket	39.500.000	PAD		4 Paket	45.000.000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		4 Paket	30.229.372	PAD		4 Paket	35.000.000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Laporan	164.032.200	DAU		12 Laporan	200.000.000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pacitan	100 %	1.293.610.806			100 %	1.300.000.000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		36 Laporan	177.659.131	PAD		36 Laporan	200.000.000

2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		12 Laporan	656.348.175	DAU		12 Laporan	700.000.000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 Laporan	459.603.500	PAD		12 Laporan	500.000.000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	Kab. Pacitan	80 %	75.661.000			80 %	110.000.000
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diperihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		14 Unit	30.261.000	PAD		14 Unit	50.000.000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		137 Unit	45.300.000	PAD		137 Unit	60.000.000
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi		-	-	-		-	-
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase anak usia 01-17 tahun kurang (satu) hari yang memiliki KIA		95,00 %	105.000.000			34,21 %	125.000.000
						Persentase Penerbitan KK		100 %				99,00 %	
						Persentase Perekaman KTP Elektronik		99,83 %				98,15 %	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Pacitan	100 %	25.000.000			100 %	30.000.000
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan		16 Dokumen	25.000.000	DAU		16 Dokumen	30.000.000

						Perkawinan								
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	100 %	40.000.000			100 %	45.000.000
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		544 Dokumen	40.000.000	DAU		550 Dokumen	45.000.000
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Pacitan	100 %	60.000.000			100 %	70.000.000
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Hasil Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil		15 Laporan	25.000.000	DAU		15 Laporan	30.000.000
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		1 Laporan	35.000.000	DAU		1 Laporan	40.000.000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMIISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase sarana prasarana penunjang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam kondisi baik		95,00 %	165.000.000			95,00 %	180.000.000
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan per Bulan / Semester	Kab. Pacitan	100%	20.000.000			100%	25.000.000
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		5 Dokumen	20.000.000	DAU		5 Dokumen	25.000.000
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	100%	103.000.000			100%	110.000.000

2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		3 Dokumen	28.000.000	DAU		3 Dokumen	30.000.000
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan		1 Dokumen	75.000.000	DAU		1 Dokumen	80.000.000
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pacitan	100 %	42.000.000			100 %	45.000.000
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan		15 Laporan	42.000.000	DAU		15 Laporan	45.000.000
2	12	05			PPROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersedianya Buku Profil Kependudukan		90 buku	25.000.000			90 buku	30.000.000
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Perkembangan dan kependudukan	Kab. Pacitan	90 buku	25.000.000			90 buku	30.000.000
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		1 Dokumen (90 buku)	25.000.000	DAU		1 Dokumen (90 buku)	30.000.000

BAB V

PENUTUP

5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

5.2 Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut dengan ditetapkannya Renja Tahun 2025 akan dipergunakan sebagai acuan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA Perubahan) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pacitan, Desember 2024



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PACITAN

TRI MUDJIHARTO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680524 199603 1 002